



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়
প্রশাসনিক ভবন
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮৬৭৪২
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৫১৭৩
Email: registrar@pust.ac.bd
Web: www.pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবপ্রবি/প্রশা:/রেজি:/৩৯/ ২০২৮

তারিখ : ২৯/০৭/২০২৬ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগস্ট ও সেপ্টেম্বর মাসে নিম্নলিখিত স্মারকসমূহে উল্লিখিত দিনে বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস ও অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে-

মাস	উপলক্ষ্য	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	
		ক্লাস ছুটি	অফিস ছুটি
আগস্ট ও সেপ্টেম্বর	গণঅভ্যুত্থান দিবস	০৫ আগস্ট (০১) দিন	০৫ আগস্ট (০১) দিন
	*আখেরি চাহার সোম্বা	১২ আগস্ট (০১) দিন	১২ আগস্ট (০১) দিন
	*ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী (সা.)	২৬ আগস্ট (০১) দিন	২৬ আগস্ট (০১) দিন
	জন্মাষ্টমী	০৪ সেপ্টেম্বর (০১) দিন	০৪ সেপ্টেম্বর (০১) দিন
	*ফাতেহা ইয়াজদাহাম	২৪ সেপ্টেম্বর (০১) দিন	২৪ সেপ্টেম্বর (০১) দিন

*চাঁদ দেখা সাপেক্ষে পরিবর্তন যোগ্য।

বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক এবং আনসারগণ উপরোক্ত ছুটিতে যথারীতি নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

(বিজ্ঞান কুমার প্রমোদ)
২৯/০৭/২০২৬

রেজিস্ট্রার
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা

স্মারক নং- পাবপ্রবি/প্রশা:/রেজি:/৩৯/ ২০২৮

তারিখ: ২৯/০৭/২০২৬ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

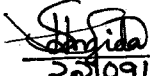
১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি/বিজ্ঞান/ ব্যবসায় শিক্ষা/ মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান/ জীব ও ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ), পাবপ্রবি (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ভূগোল ও পরিবেশ/বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজি/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবপ্রবি (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩. প্রভোস্ট (স্বাধীনতা হল, জুলাই ৬ হল, মাতৃভাষা হল ও গণতন্ত্র হল), পাবপ্রবি (হলের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৪. প্রক্টর, পাবপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১২. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৫. পরিচালক, Institute of Innovation & Entrepreneurship Development, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৬. পরিচালক, Research & Technology Transfer Cell, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৭. পরিচালক, Cell for National & International Collaboration (CNIC), পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২০. অতিরিক্ত পরিচালক (পণ্ডি), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২১. অতিরিক্ত গ্রন্থাগারিক, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২২. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়
প্রশাসনিক ভবন
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮৬৭৪২
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৫১৭৩
Email: registrar@pust.ac.bd
Web: www.pust.ac.bd

২৩. অতিরিক্ত-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৪. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৫. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), সিকিউরিটি শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৬. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৭. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৮. পি.এস টু প্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩০. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩১. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩২. পি.এ টু ট্রেজারার, পাবিপ্রবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩৩. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩৪. অফিস নথি।


২২/০৭/২০২৬
(সানজিদা শারমিন)

সেকশন অফিসার
রেজিস্ট্রার দপ্তর
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
পাবনা।